

Staden i Ögonhöjd

Projektplan

Maj 2015

stockholm.se

Projekt: Staden i Ögonhöjd

Författare: Lisa Klingwall

Version: 1

Dnr:2014-15974-30

Förvaltning/avdelning: Stadsbyggnadskontoret

Fastställt av styrgrupp: 2015-12-02

Senast ändrad: 2015-09-18

Konsult:
Fyll i här

Lilla ratten

Innehåll

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 1. | Inledning | 5 |
| 1.1 | Regler för projektplanen | 5 |
| 1.2 | Versionsbeteckning | 5 |
| 2. | Projektets bakgrund och projektprocessen | 5 |
| 2.1 | Bakgrund | 5 |
| 2.2 | Nuläge | 7 |
| 2.3 | Administrativa uppgifter | 7 |
| 2.4 | Projektprocessen och beslutspunkter | 8 |
| 3. | Mål | 8 |
| 3.1 | Effekt mål | 8 |
| 3.2 | Projekt mål | 9 |
| 4. | Projektbeskrivning och avgränsningar | 9 |
| 4.1 | Beskrivning och omfattning på projektet | 9 |
| 4.2 | Målgrupp för projektresultatet | 10 |
| 4.4 | Avgränsningar | 10 |
| 5. | Aktivitets- och tidsplan | 11 |
| 5.1 | Aktivitetsplan och milstolpar | 11 |
| 5.2 | Tidsplan | 12 |
| 5.3 | Projektgodkännande och projektavslut | 12 |
| 5.4 | Förutsättningar för att projektet ska lyckas | 12 |
| 6. | Projektbudget | 12 |
| 6.1 | Projektets externa kostnader | 13 |
| 6.2 | Projektets interna kostnader och tidsåtgång | 13 |
| 7. | Projektorganisation | 13 |
| 7.1 | Bemanning | 13 |
| 7.2 | Resursplanering | 14 |
| 8. | Ändringar | 15 |
| 10. | Risker och beroenden | 15 |
| 11. | Löpande uppföljning, styrning och planering | 15 |
| 11.1 | Möten och rapportering | 15 |
| 11.2 | Projektadministration | 16 |
| 11.2.1 | <i>Dokumenthantering</i> | 16 |
| 11.2.2 | <i>Diarietföring</i> | 16 |

1. Inledning

1.1 Regler för projektplanen

Projektplanen ska fastställas av styrgruppen. Detta dokument ska inte förändras under projektets gång. Eventuella avvikelser från projektplanen beslutas av styrgruppen och dokumenteras i styrgruppsprotokoll.

Om projektplanen av något skäl ändå måste revideras ska beslut tas i styrgrupp. Versionsbeteckningen ska uppdateras och ändringen ska tydligt framgå i det reviderade dokumentet.

1.2 Versionsbeteckning

Detta dokument har följande historia:

| Version | Anledning | Vem | Datum |
|---------|--|-----|------------|
| 1.0 | Första utkast efter godkännande av projektdirektivet xxx2015 | LK | 2015-05-27 |
| 1.0 | Granskad av styrgruppen | BE | 2015-05- |
| 1.1 | Revideringar | LK | 2015 |
| 1.1 | Projektplan godkänd av styrgruppen | LK | 2015-12-02 |

2. Projektets bakgrund och projektprocessen

2.1 Bakgrund

Arbetet med barn och ungas delaktighet startades som en del av KF-uppdraget att arbeta efter Kultur i ögonhöjd, stadens strategiska plan för barn- och ungdomskultur 2009-2012. Där anges ett nytt mål att barn och unga har rätt att vistas i trygga och kreativa miljöer som är utformade utifrån deras behov bland annat vad gäller skolan, inom bostadsbebyggelse och förändringar av den offentliga miljön. På uppdrag från stadsledningskontoret organiserades ett nätverk, Staden i ögonhöjd, med medarbetare från olika förvaltningar med fokus på stadsutvecklingsfrågor.

Staden i ögonhöjds syfte är att utvecklas till att vara en katalysator i stadsutvecklingsfrågor för att belysa barns och ungas behov och

stärka deras delaktighet. Som ett led i formaliseringen av Staden i ögonhöjd formerades en styrgrupp under ledning av stadsledningskontoret med central strategisk kompetens.

Under våren 2015 fattade styrgruppen beslut om att ge Staden i ögonhöjd en paraplyfunktion för att kunna omhänderta följande uppdrag gällande barn och unga i stadsplaneringen som utpekades i stadens budget för 2015:

- Stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden och trafiknämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna inleda arbetet med att utveckla nya metoder för dialog med barn och unga och medborgardeltagande i planeringen. Till exempel kan processer där detaljplaner föregår markanvisningar testas.
- Stadsbyggnadsnämnden, trafiknämnden och exploateringsnämnden ska tillsammans med socialnämnden ta fram riktlinjer för hur en barnkonsekvensanalys kan användas för att innan exploatering belysa påverkan på unga.

För att kvalitetssäkra metoder och arbetsätt som Staden i ögonhöjd kommer att ta fram föreslås fortlöpande avstämningar med stadens barnombudsman samt projekt så som SAMS-Skolplanering Stockholm, sammarbetesgruppen- förskolor skolor med flera.

Stadens berörda förvaltningar ska i och med detta projekt utvecklas som beställare av analyser och tjänster inom detta område. Det sker bland annat genom att studera goda exempel och erfarenheter där barn och ungas behov och delaktighet i stadsutvecklingsprocesser har hanterats på ett bra sätt. Dessa goda exempel och erfarenheter ska tillsammans med ny metodkunskap och medvetenhet om FN:s barnkonvention och barns rättigheter spridas till medarbetarna på berörda förvaltningar.

Utifrån de olika projekten utvecklas en gemensam metodkunskap i stadens förvaltningar om hur barns och ungas behov och delaktighet görs till en naturlig del i stadsutvecklingsprojekt. Kunskapen ska bland annat resultera i framtagande av rutin för beställarstöd och praktiska arbetsverktyg för hantering av frågorna.

Projektet ska leda till uppfyllande av ett antal effekt- respektive projektmål.

Arbetet leds av stadsbyggnadskontoret där Niklas Svenson är samankallande i styrgruppen och Lisa Klingwall för arbetsgruppen.

2.2 Nuläge

Stadens budget för 2015 har titeln ” Ett jämlikt och hållbart Stockholm” där lyfts följande fram:

”Barns rättigheter ska stärkas. Alla barn har rätt till ett rikt liv med god tillgång till exempelvis lek, kultur och idrott. Barns miljöer såsom förskole- och skolgårdar ska förbättras, avgifter hållas låga och hinder för deltagande i aktiviteter tas bort. Stockholm behöver fler mötesplatser för barn och unga, inte minst för flickor och hbtq-personer. Staden kommer aktivt att verka för minskad barnfattigdom med såväl generella insatser som genom det sociala arbetet.”

”Barns rättigheter ska särskilt värnas och åtgärder som gör att varje barn möter en god framtid ska prioriteras. Stockholm ska vara en stad där alla familjer, oavsett konstellation, ska behandlas lika. I Stockholm ska goda uppväxtvillkor gälla, oavsett var i staden en växer upp. Staden tillsätter en barnombudsman. Ett handlingsprogram för barns rättigheter och inflytande, med utgångspunkt i barnkonventionen, ska utarbetas i dialog med barn och unga.”

Vid styrgruppsmötet den 31 mars 2015 fattades beslut om fortsatt arbete för Staden i ögonhöjd, mot bakgrund av KF:s reviderade beslut om Kultur i ögonhöjd, samt förtydligandet i budgeten 2015 att arbeta i enlighet med FN:s barnkonvention.

Denna projektplan är en konsekvens av det beslutet.

2.3 Administrativa uppgifter

Projektets namn är Staden i ögonhöjd

Projektets diarienummer är 2014–15974–30 och är diariefört hos Stadsbyggnadskontoret.

2.4 Projektprocessen och beslutspunkter

Projektet följer Lilla Rattens projektprocess. I projektet ingår fem beslutspunkter där beslut tas om övergång till nästa fas. I bilden nedan är beslutspunkterna markerade som B0 till B5.

Beslutspunkterna B0 till B5 förklaras i tabellen nedan.

| Besluts- punkt | Beskrivning | Beslutas av | Planerat beslutsdatum |
|-------------------|---|-------------|--------------------------|
| B0 | Beställaren beslutar att påbörja projektet. | Styrgruppen | 2014-01-19 |
| B1 | Projektdirektivet godkänns. OK för att påbörja projektplaneringen. | Styrgruppen | 2014-05-26 |
| B2 | Projektdirektivet revideras för att ge Stiöh en paraplyfunktion och lyfta in BKA arbete och dialogarbete. | Styrgruppen | 2015-03-31 |
| B3 | Projektplanen godkänns och fastställs av styrgruppen. OK för att genomföra projektet. | Styrgruppen | 20xx-xx-xx |
| B4 | Projektet godkänns av styrgruppen. | Styrgruppen | 20xx-xx-xx |
| B5 | Slutrapporten godkänns av styrgrupp. Arbetsgruppen ber om nytt uppdrag. | Styrgruppen | 20xx-xx-xx |

3. Mål

3.1 Effektmål

- Bidra till att stadens förvaltningar och bolag i stadsutvecklingsprojekt uppfyller kraven i FN:s barnkonvention samt Kultur i ögonhöjd.
- Stärka barns och ungas behovsuppfyllnad och delaktighet i stadsutvecklingsfrågor.
- Stärka barns perspektiv och barnperspektivet i genomförande av stadsutvecklingsprojekt med hjälp av bland annat barnkonsekvensanalyser (BKA) och dialog.

3.2 Projektmål

- Skapa praktiska arbetsverktyg för dialog, kunskapsinhämtning och analys kring barns och ungas delaktighet och behov, samt identifiera relevanta sätt att implementera och följa upp slutsatserna i stadsutvecklingsprojekten.
- Vägledning för funktion, innehåll och utformning, då det kommer till förskole- och skolgårdar.
- Studera samutnyttjande/relationen till allmänna lek-, park och idrottsytor.
- Förtydliga markanvisning-/planeringsprocessen med aktörer, skeden, dialog (barn och unga).
- Utforma rutin för beställarstöd vad gäller barnkonsekvensanalyser (BKA).
- Genomföra minst en spridningskonferens för de medarbetare inom stadens förvaltningar och bolag som är berörda i stadsutvecklingsprojekt.

4. Projektbeskrivning och avgränsningar

4.1 Beskrivning och omfattning på projektet

Arbetsgruppen anlitate under våren 2015 White arkitekter för att ta fram en utredning gällande förskole-och skolgårdar. Uppdraget var att ta fram vägledning samt utreda frågor kring:

- Vägledning för funktion, innehåll, och utformning.
- Samutnyttjande/relation till allmänna lek-, park- och idrottsytor.
- Utreda frågorna kring drift och ekonomi då det kommer till samnyttjande.
- Förtydliga markanvisning-/planeringsprocessen med aktörer, skeden, dialog (barn och unga)
- Samordning med projektet Skolplanering Stockholm
- Samordning med Den gröna promenadstaden och övriga styrdokument inom staden.
- Lagstöd

Under hösten 2015 kommer arbetsgruppen arbeta vidare med att ta fram processtöd, beställarstöd och checklistor för hur staden

ska arbeta med barn och ungdomsdialog samt barnkonsekvensanalyser (BKA) i tidiga skeden.

Arbetsgruppen kommer även vid behov tillsätta referensgrupper inom varje kontor/ förvaltning samt med pedagoger för att på så sätt säkerställa arbetsgruppens slutsatser. Varje referensgrupp leds av den person som företräder kontoret/förvaltningen. Återrapportering sker till projektledare samt arbetsgruppen vid ordinarie mötestider.

Arbetsgruppen bjuder även in socialförvaltningen för att säkerställa deras expertis.

En analys av liknande pågående arbeten inom staden som kan vara intressanta för uppdraget kommer genomföras. Varje kontor/förvaltning kan välja att bjuda in gästande medarbetare med specialkompetens till arbetsgruppen beroende på vilka ämnen som ska avhandlas. Dessa experter bidrar med sin tid, utan ersättning.

4.2 Målgrupp för projektresultatet

Projektets resultat, som är ett styrdokument, ska tillämpas av stadens samtliga kontor/förvaltningar då det kommer till att uppfylla det KF beslutade och i Kultur i ögonhöjd utpekade mål 4, Barns och ungdomars behov beaktas vad gäller de fysiska miljöer där barn vistas.

Styrdokumentet kompletteras med kontor/ förvaltnings specifika beställarstöd samt checklistor.

4.4 Avgränsningar

Projektets fokus ligger på barns och ungas behov och delaktighet i stadsutvecklingsfrågor.

Inom budgetramen för projektet finns inte resurser för att bidra till genomförandet av barnkonsekvensanalyser, dialoger, workshops och så vidare i enskilda stadsutvecklingsprojekt.

Projektets utveckling av rutiner för beställarstöd kommer emellertid att underlätta arbetet i övriga stadsutvecklingsprojekt.

Projektet ska inte vara remissinstans till stadsutvecklingsprojekt.

5. Aktivitets- och tidsplan

- Startmöte för styrgruppen 1:a halvåret 2014, med förslag om stadens fortsatta arbete med frågorna, samt ställningstagande kring projektets fortsättning eller avslut.
- Reviderat projektdirektiv 2:a kvartalet 2015
- Projektplan 2:a kvartalet 2015
- Konsultutredningar pågår 1:a kvartalet 2015
- Sammanställning av konsultarbeten 1:a kvartalet
- Revidering av utredning 2:a kvartalet 2015
- Arbete gällande tidig barn- och ungdomsdialog samt barnkonsekvensanalyser (BKA) startas 3:e kvartalet 2015
- Referensgrupper per förvaltning/kontor samt pedagoger startas 1:a kvartalet 2016.
- Utredningen förskole- skolgårdar, BKA arbetet samt arbetet gällande tidig barn- och ungdomsdialog summeras i ett eller flera dokument- 23:a kvartalet 2016
- Beställarstöd/processtöd samt checklistor till dialog och BKA tas fram 2:a kvartalet 2016
- Dokument/ Dokumenten gällande Barnkonsekvensanalys och Tidig barn och ungdomsdialog
-
- Beslut om vidare uppdrag 2:a kvartalet 2016
- Beslut 3:e kvartalet 2016
- • Spridningskonferens 3-4:e kvartalet 2016

5.1 Aktivitetsplan och milstolpar

Aktivitetsplanen finns som bilaga till denna projektplan och har namnet "Aktivitetsplan projekt

Kompetensförsörjningsprocessen". Denna kommer att lyftas in i projektgruppens mötesprotokoll och där uppdateras löpande.

Följande milstolpar är inplanerade under projektet:

- Milstolpe 1 – Projektplan godkänd av styrgrupp – 20xx-xx-xx
- Milstolpe 2 – Underlagsrapport Skol-/förskolegårdar godkänd av styrgrupp
- Milstolpe 3 – Skelettdokumentet Integrerad barnkonsekvensprocess och dialog och godkände av styrgrupp
- Milstolpe 4- Slut dokumenten-, Staden i ögonhöjd- integrerad barnkonsekvensprocess och dialog godkänd av styrgrupp
- Milstolpe 5 Slut dokumentet layouts
- Milstolpe 6 Slut dokumentet skickas ut på samråd
- Milstolpe 7 – Slut dokumentet Staden i ögonhöjd integrerad barnkonsekvensprocess och dialog beslutas

- Milstolpe 8 – Dokumentet Staden i ögonhöjd, integrerad barnkonsekvensprocess och dialog trycks
- Milstolpe 9 – Spridningskonferens

5.2 Tidsplan

Projektet startade den 2014-01-01 och arbetsgruppens fortlevnad beslutas efter varje leverans.

5.3 Projektgodkännande och projektavslut

Slutligt projektgodkännande anses föreligga när:

- Projektmålen är uppnådda
- Samtliga leveranser har godkänts av styrgruppen
- Förvaltningsorganisationen har tagit emot projektresultatet och skriftligen tagit på sig ansvaret att förvalta detta.
- Utbildning/spridningskonferens av användare har skett

Projektgodkännande görs av styrgruppen utifrån underlag enligt mallen ”projektgodkännande”. Vid projektgodkännandet har beslutspunkt 4 passerats. Projektet avslutas när projektgodkännande skett och slutrapport skrivits. Projektet kan också avslutas genom att det läggs ned vid någon av beslutspunkterna.

5.4 Förutsättningar för att projektet ska lyckas

Förutsättningarna för att projektet ska lyckas, d.v.s. nå de uppsatta målen på den tid och budget som anges i projektplanen, är att:

- Dokumenten/Dokumentet färdigställs och beslutas i på lämplig nivå. Projektledaren kan avsätta 50% av sin arbetstid för projektet.
- Projektmedlemmarna kan avsätta den tid som angivits i projektplanen för detta projekt.
- Referensgrupper från bland annat stadsdelsförvaltningarna, arbetsgruppens förvaltningar/ kontor samt för pedagoger inom staden bildas.
- Ledningsgruppen fattar beslut om att alla avdelnings- och enhetschefer ska följa de nya råden.

6. Projektbudget

Varje förvaltning bidrar med 50 000 SEK per verksamt år, SLK undantaget. Varje enskild förvaltning/ kontor debeteras då det kommer till projektets utgifter.

6.1 Projektets externa kostnader

Projektets totala externa budget omfattar 450 000 SEK. Budgeten fördelar sig enligt följande:

- Kostnad för externa konsulter
- Kostnader för spridningskonferens
- Kostnader för Studieresor
- Övriga kostnader

Budgeten stäms av vid styrgruppsmöten. Om projektledaren ser eller har skäl att anta att projektets kostnad kommer att avvika från budgeten måste detta omedelbart rapporteras till styrgruppen i form av en ändringsbegäran. Styrgruppen fattar sedan beslut om hur avvikelsen ska hanteras.

6.2 Projektets interna kostnader och tidsåtgång

I projektgruppen ingår 10 personer som samtliga bidrar med sin tid. Totalt uppskattar vi att dessa kommer att lägga 3-6 timmar per månad i projektet. Under intensiva arbetsperioder kan denna tid öka. Projektledaren kommer att lägga 20 timmar per vecka i projektet och projektkoordinatören 8 timmar per vecka. Varje förvaltning bekostar sin deltagares arbetstid.

7. Projektorganisation

Styrgruppen leds av Niklas Svensson, enhetschef, strategi- och utvecklingsenheten, ledningen, Stadsbyggnadskontoret.

Arbetsgruppen leds av Lisa Klingwall, översiktsplanerare, med hjälp av Mirja Dillén Tombs, projektkoordinator. Båda kommer från, strategi- och utvecklingsenheten, stadsbyggnadskontoret.

7.1 Bemanning

Följande personer kommer att bemanna rollerna i projektorganisationen.

| Roll | Namn | Förvaltning/Avdelning |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| Beställare | Niklas Svensson | Stadsbyggnadskontoret |
| Styrgruppens ordförande | Niklas Svensson | Stadsbyggnadskontoret |
| Styrgruppsmedlemmar | Ebba Agerman | Stadsledningskontoret |
| | Marita Anheim | Exploateringskontoret |
| | Elisabeth Rosenquist | Trafikkontoret |
| | Per Enarsson | Miljöförvaltningen |
| | Patrik Liljegren | Kulturförvaltningen |
| | Karin Aleberg- | Socialförvaltningen |

| Roll | Namn | Förvaltning/Avdelning |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | Lövgren | |
| | Anna Lindvall Gräll | Utbildningsförvaltningen |
| | Kersti Ruthström | Idrottsförvaltningen |
| | Eva Broström | Östermalms sdf |
| | Gunnar Ohlsen | Hägersten- Liljeholmens sdf |
| Projektledare | Lisa Klingwall | Stadsbyggnadskontoret |
| Projektkoordinator | Mirja Dillén Tombs | Stadsbyggnadskontoret |
| Arbetsgruppsmedlemmar | Lars Ström | Exploateringskontoret |
| | Ulrika Petzelius | Trafikkontoret |
| | EmmaSundström | Trafikkontoret |
| | Fariba Daryani | Trafikkontoret |
| | Ulrika Kvartoft Kruså | Miljöförvaltningen |
| | Karin Axelsson | Kulturförvaltningen |
| | Anneli Sjöberg | Socialförvaltningen |
| | Anni Arnefjord | Utbildningsförvaltningen |
| | Maria Klavdianou-Lundell | Idrottsförvaltningen |
| | Leila Massih | Normalms sdf |
| | Christoffer Lindh | E-Å-V sdf |
| | Sara Lagerros | Östermalms sdf |

7.2 Resursplanering

Samtliga representanter i arbetsgruppen representerar sitt kontor/förvaltning och ansvarar för att deras frågor lyfts i arbetsgruppens arbete.

| Namn | Aktiviteter | From datum | Tom datum | Antal tim | % av arbetstid |
|--------------------|--------------------|------------|-------------|-------------|----------------|
| Lisa Klingwall | Projektledare | 2014-01-19 | Tillsvidare | 20/vecka | 50 |
| Mirja Dillén Tombs | projektkoordinator | 2014-09-01 | Tillsvidare | 8/vecka | 20 |
| Projekt-deltagare | Arbetsgruppen | 2014-01-19 | Tillsvidare | 3-6 / månad | |

8. Ändringar

Avvikelser och beslut om förändringar inom projektets ramar tas upp i minnesanteckningar vid projektgruppsmöten och i styrgruppsprotokoll vid styrgruppsmöten. Om ändringarna inverkar på projektets budget, tidplan, resursåtgång eller omfattningen av resultatet så ska projektledaren i lägesrapporten bilägga en ändringsbegäran som ska godkännas av styrgruppen innan projektet får fortsätta.

För att säkerställa att projektet uppfyller projektmålen är kvalitetssäkringsarbetet viktigt.

Kvalitetssäkring sker i detta projekt genom att:

- Dokument som tas fram i projektet granskas av experter utanför projektgruppen. Detta sker genom referensgrupper samt styrgruppen.
- Styrgruppen godkänner samtliga leveranser i projektet
- Projektprocessen granskas av styrgruppen för att säkerställa att projektet löper enligt plan

10. Risker och beroenden

De risker som bedömts som allvarligast och våra förslag till åtgärder beskrivs i nedanstående tabell.

| Risker | Åtgärder |
|--|--|
| Många deltagare i projektet riskerar att fastna i andra uppgifter. | Inventera möjliga ersättare till projektdeltagare med specialistkompetens |
| Det finns risk att projektmedlemmarna inte kan avsätta den uppskattade tiden i projektet | Genom projektplanens godkännande godkänner behörig chef uppskattad tidsåtgång för varje handläggare. |

11. Löpande uppföljning, styrning och planering

11.1 Möten och rapportering

| Möten och dokument | Frekvens | När | Ansvar |
|--------------------|----------|-----|--------|
|--------------------|----------|-----|--------|

| Möten och dokument | Frekvens | När | Ansvar |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------|
| Arbetsgruppsmöten | 2 ggr/månad | Onsdagar kl.9.30– 11.00 | Projektledare |
| Styrgruppsmöten | Vid beslutspunkterna | | Projektledare |
| Statusrapport till projektledare | 2 ggr/månad | Onsdagar | Projektmedlemmar |
| Lägesrapport till styrgrupp | Vid beslutspunkter | | Projektmedlem |
| Uppdatering av tidsplan | Vid behov | | Projektledare |
| Uppdatering av aktivitetsplan | Vid behov | | Projektledare |
| Ändringsbegäran | Vid behov | | Projektledare |

11.2 Projektadministration

11.2.1 Dokumenthantering

För projektet har den gemensamma mappen Staden I ögonhöjd upprättats på server Samarbetsportalen. Projektkoordinator Mirja Dillén Tombs ansvarar för uppdateringen. Här ska alla dokument i projektet sparas. I dokumentnamnet ska version anges. Följande undermappar finns upplagda:

- Projektplan
- Projektdirektiv
- Utbildningsmaterial
- Barnkonsekvensanalyser
- Studier från Malmö samt Göteborg
- Kallelser
- Minnesanteckningar
- Press
- Övrigt

11.2.2 Diarieföring

Projektplan och projektdirektiv kommer att diarieföras. Övriga dokument som skapas i projektet överförs till arkivet när projektet är avslutat och formellt stängt. Eller i enlighet med styrgruppens beslut.